*Bu eğitim, 15.05.2013 tarihli 28648 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in 4. maddesinin, (e) bendinde yer alan " İşe başlama eğitimi: Çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, çalışanın yapacağı işe, varsa kullanacağı iş ekipmanına ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini içeren konularda uygulamalı olarak verilen eğitimi," ifade etmektedir.
Eğitim, aynı yönetmeliğin 6. maddesinin, (2) bendinde yer alan (Değişik:RG-24/5/2018-30430) İşveren, çalışan fiilen çalışmaya başlamadan önce, işe başlama eğitimi almasını sağlar. Bu eğitimler işverence veya işveren tarafından görevlendirilen bilgi sahibi ve deneyimli çalışanlarca verilebilir. İşe başlama eğitimleri, temel eğitimlerin gerçekleştirilmesine kadar geçen sürede çalışanın tehlike ve risklere karşı korunmasını sağlayacak nitelikte olmalı ve uygulamalı olarak verilmelidir. İşe başlama eğitimi her çalışan için en az iki saat olarak düzenlenir. Bu eğitimlerde geçen süreler temel eğitim sürelerinden sayılmaz.” konularını ve bilgilerini içermektedir.*

|  |  |
| --- | --- |
| Enstitü/Fakülte | : |
| Bölüm | : |
| Laboratuvar | : |
| Laboratuvar Sorumlusu | : |
| Tarih | : |

|  |
| --- |
| **İŞE BAŞLAMA VE ORYANTASYON EĞİTİMİ** |
| *KONULAR* | *Verildi* | *Verilmedi* |
| İşyeri Tanıtımı (Üniversite, Fakülte, Bölüm, Laboratuvar, Vs.)  |  |  |
| Organizasyon Yapısı ve Laboratuvarların Genel Olarak Tanıtımı  |  |  |
| İşe Başlama ve Bitiş Saatleri, Dinlenme Süreleri |  |  |
| Laboratuvar Kuralları |  |  |
| Laboratuvar Alanlarının Tanıtımı |  |  |
| Kullanılacak Makine, Cihaz, İş Ekipmanı Tanıtımı |  |  |
| Kullanılacak Makine, Cihaz, İş Ekipmanı Talimatları |  |  |
| Makine, Cihaz, İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı |  |  |
| Laboratuvar Talimatları |  |  |
| Laboratuvara Özgü Riskler ve Koontrol Önlemleri |  |  |
| İş Tarifi ve Pratiği |  |  |
| Kişisel Koruyucu ve Donanımı Kullanımı |  |  |
| Muhtemel Bir Uygunsuzluk veya Yapılacak Hatanın Bir Sonraki Adıma Etkisi  |  |  |
| AÇIKLAMA/NOTLAR:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitimi Veren *(Adı/Soyadı-İmza-Tarih)* | Eğitimi Alan (*Adı/Soyadı-İmza-Tarih)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laboratuvar Sorumlusu (*Adı/Soyadı-İmza-Tarih)* | Kontrol *(Adı/Soyadı-İmza-Tarih)**Bölüm Başkanlığı* | Onay *(Adı/Soyadı-İmza-Tarih)*Dekanlık |